



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-14/18.06.19

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Благовест Белчев - Началник отдел „Информационно и административно обслужване“

Телефон: 082 881614

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

Обслужване на работещите в Община Русе, ОС „Социални дейности“, детски ясли, детска млечна кухня и обединени детски заведения, здравни кабинети в детски градини и училища, ОП „Спортни имоти“, ОП „Комунални дейности“, ОП „Русе Арт“, ОП „Управление на общински имоти“, Общински младежки дом-Русе, Общински детски център за култура и изкуство, ОП „Паркстрой“, СЗ „КООРС“, ОП „Обреден дом“, ОП „СП-Социална трапезария“ от служба по трудова медицина, съгласно чл. 25 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Кратко описание:

Спецификация на поръчката:

Извършване на анализ на здравословното състояние на работещите, съгласно чл.25а от Закона за ЗЗБУТ.

При необходимост следва да се извърши контрол на факторите на работната среда и оценка на риска по работните места, а за новосформирани предприятия е задължително.

Обслужването се отнася за следните звена:

1. Служители на Община Русе - 306,5 души
2. ОС "Социални дейности" -215 души
3. ФС"Детски ясли, детска млечна кухня и МОО" - 307 души персонал
4. Общинско предприятие "Спортни имоти" - 42 души персонал

5. Общинско предприятие "Комунални дейности" - 149,5 души персонал
6. Общинско предприятие "Русе АРТ" - 59 души персонал
7. Общинско предприятие "Управление на общинските имоти" - 21 души персонал
8. Общински млажки дом - Русе - 14 души персонал
9. Общински детски център за култура и изкуство - 24 души персонал
10. Общинско предприятие "Паркстрой" - 64 души персонал
11. СЗ "КООРС" - 115 души персонал
12. Общинско предприятие "Обреден дом" - 49 души персонал
13. Общинско предприятие "СП-Обществена трапезария" - 11 души персонал

Общ брой обслужени лица -1377

За осъществяване на дейността, изпълнителят следва да осигури лечебно заведение, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория.

Изпълнението на услугата ще се извършва по предварително съгласуван план-график между възложителя и изпълнителя.

Видове прегледи:

1. Профилактични медицински прегледи и изследвания за жени:

Изследване пълна кръвна картина и кръвна захар, АСАТ, АЛАТ и Гама - GT;

Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота;

Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур, матка и яйчници;

2. Профилактични медицински прегледи и изследвания за мъже:

Изследване пълна кръвна картина и кръвна захар, АСАТ, АЛАТ и Гама - GT;

Преглед от специалист по очни болести с изследване на зрителна острота;

Преглед на коремни органи с ехограф – черен дроб, жлъчен мехур, далак, панкреас, бъбреци, пикочен мехур и простатна жлеза;

Срок за изпълнение: 1 (една) година, считано от датата на сключване на договора.

Място на извършване: гр. Русе

Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 39 002,50лв (тридесет и девет хиляди два лева и петдесет стотинки) без ДДС или **46 803лв** (четиридесет и шест хиляди осемстотин и три лева) с ДДС, която се явява и максимална обща стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Наличие и размер на утвърден бюджетен кредит:

2019 г.	
17 000 лв.	за Община Русе
4 837 лв.	за ОС "Социални дейности"
9 000 лв.	за ФС "ДЯ, ДМК и МОО"
1 300 лв.	за ОП "Спортни имоти"
2 950 лв.	за ОП "Комунални дейности"
1 628 лв.	за ОП "Русе арт"
600 лв.	за ОП "Управление на общ. имоти"
804 лв.	за "Общинск младежки дом"
1364 лв.	за ОбДЦКИ
1200 лв.	за ОП "Паркстрой"
3000 лв.	за СЗ "КООРС"
2500 лв.	за ОП "Обреден дом"
620 лв.	за ОП "СП-Социална трапезария"
46 803 лв. с ДДС	

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

1. Общи изисквания:

1.1. В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или

друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.7.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по **1.7.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.7.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.7.6. Не е нарушение на забраната по **1.7.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.7.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по **1.7.7.** се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по **1.7.8.** изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по **1.7.7.**, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

1.8. Използване на капацитета на трети лица.

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4. , поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Забележка: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-

долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Забележка: Лицата по т.2.2. са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

3.1. Участникът следва да е вписан в регистъра на службите по трудова медицина, който се води от Министерство на здравеопазването, съгласно чл. 25в и чл. 25г, ал. 6 от ЗЗБУТ.

Съгласно чл. 60 от ЗОП чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за регистрация се доказват от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Документи за доказване на изискването: Копие на валидно удостоверение за регистрация в Министерство на здравеопазването.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Документите за доказване на горепосоченото изискване се представят преди сключване на договора за обществена поръчка.

4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една дейност, идентична или сходна с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

Под сходни с предмета на поръчката дейности се считат такива, отнасящи се до обслужване на работещи лица от служба по трудова медицина.

Под сходен с предмета на поръчката обем следва да се разбира изпълнение на горепосочената дейност в организации с численост на персонала минимум 1000 (хиляда) работници и/или служители.

Документи, с които се удостоверява съответствието на участника с горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълнената дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, през определения от възложителя период от 3 (три) години.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя

само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

Документи за доказване на изискването:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.

В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, списъкът се представя съобразно вида и дела от поръчката, който ще се изпълнява от съответния подизпълнител.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Преди сключване на договора избраният изпълнител следва да представи Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

6. Специфични основания за изключване

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ, бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г, а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

На първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на обществената поръчка (сбор от предложените единични цени). Участникът предлага единична цена за извършване на профилактичен преглед на 1 (едно) лице, за създаване и поддържане на единно електронно здравно досие на 1 (едно) лице, за оценка на риска на 1 работно място, с включени измервания на факторите на работната среда и за обучение на член от комитета по условията на труд.

Забележка: Комитетът по условия на труд се състои от 5 (пет) човека.

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) 01.07.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.09.2019г

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.07.2019г.

Час: (чч:мм) 15:00 ч.

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място на отваряне на офертите:

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 3, заседателна зала;

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката: <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/473/index.html>

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Източник на финансиране:

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе и съответните второстепенни разпоредители с бюджет.

2. Начин на плащане:

По банков път, след представяне на отделни фактури на обслужените второстепенни разпоредители и на Община Русе.

3. Подаване на оферти

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език,

същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложенияте към обявата образци. Условието в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга курьерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Техническо предложение – *Образец №1*, съдържащо:

- a) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

4. Ценово предложение – *Образец №2*;- попълнено и подписано, в оригинал, по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът предлага единична цена за извършване на профилактичен преглед на 1 (едно) лице, за създаване и поддържане на единно електронно здравно досие на 1 (едно) лице, за оценка на риска на 1 работно място, с включени измервания на факторите на работната среда и за обучение на член от комитета по условията на труд.

Забележка: Комитетът по условията на труд се състои от 5 (пет) човека.

5. Декларация за съответствие с критериите за подбор – *Образец №3*;
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – *Образец №4*;
7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №5*;
8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – *Образец №6*;
9. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – *Образец №7*;
10. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – *Образец №8*;
11. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – *Образец №9*;

12. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) – Образец №10.

13. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.06.2019г.

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



Информацията е записана на осн. чл. 36а,
ал. 3 от ЗОП.

✓